

 <p>Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página: 1-3 Fecha revisión: 28/05/09 No. de Actividades: 13</p>
<p>Procedimiento: Servicios de información y consultas varias</p>	<p>Inicia: Encargado(a) Recepción Finaliza: Encargado (a) Archivo</p>
<p>Responsable: Gobernador (a) Departamental y Personal de la Gobernación</p>	
<p>Descripción: Personas individuales y/o colectivas solicitan información y consultan diferentes temas al Gobernador (a) Departamental o al personal que labora en la Gobernación Departamental, verbalmente o por escrito.</p> <p>Propósito u objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar al público en general, información verdadera acerca de diversos temas, como procedimientos en los trámites que se efectúan en la Gobernación Departamental, ubicación y servicios que prestan instituciones estatales, entidades no gubernamentales, empresas, lugares turísticos y otros. • Servir de guía a la población que lo solicita, para realizar gestiones ante diversas instituciones estatales o entidades privadas y de servicios. • Atender y resolver el derecho de petición de los habitantes del departamento <p>Normas del Procedimiento: Que el interesado/a sea informado pronta y eficientemente acerca de las consultas que realiza. Que el interesado/a quede satisfecho del servicio que se le brinda.</p> <p>Usuarios y Clientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los habitantes del departamento que solicitan información o realizan consultas diversas. • Los habitantes de otros departamentos de la República y del extranjero que requieren diversas informaciones y consultas. <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud escrita presentada por el interesado/a. • Respuesta a la solicitud presentada. <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informaciones y consultas realizadas verbalmente. 2. Informaciones y consultas verbales resueltas. 3. Informaciones y consultas realizadas por escrito. 4. Informaciones y consultas por escrito resueltas. <p align="center">SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</p>	
<p align="center"> Operación ○ Inspección □ Transporte ⇨ Archivo ▲ Demora D </p>	

GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS