







**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES  
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 <p><b>Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</b></p>	<p><b>Página :</b> 1 -3 <b>Fecha emisión:</b> 26/05/09 <b>No. de Actividades:</b> 26</p>
<p><b>Procedimiento:</b> Autorización de recaudación de fondos para Comités y COCODES</p>	<p><b>Inicia:</b> Representante de Comité o COCODE <b>Finaliza:</b> Encargado (a) de Mesa</p>
<p><b>Responsable:</b> Encargado (a) de autorización de recaudación de fondos</p>	
<p><b>Definición:</b></p>	
<p>Trámite administrativo que consiste en autorizar la recaudación de fondos de comités y COCODES, través de la emisión de un acta de la cual se entrega certificación al interesado.</p>	
<p><b>Objetivo:</b></p>	
<p>Velar porque la los fondos que se recauden sean utilizados para los fines establecidos por los comités y COCODES debidamente autorizados.</p>	
<p><b>Fundamento Legal:</b></p>	
<p>Código Municipal, Decreto 11-2002 Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Artículo 7, inciso c); ; Artículos 226, 227, 228 de la Constitución Política de la República; Reglamento de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Artículo 38; Ley del Organismo Ejecutivo, Artículo 41 y 47, inciso b) Acuerdo Gubernativo 697-93, 461-2002 y 229-2003.</p>	
<p><b>Normas del Procedimiento:</b></p>	
<p>Los comités y COCODES deben presentar:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud por escrito firmada por el presidente del comité o COCODE</li><li>• Copia del acta de constitución del comité o COCODE,</li><li>• Certificación de inscripción del comité o COCODE por parte de la municipalidad correspondiente</li><li>• Fotocopia del documento de identificación de todos los miembros del comité o COCODE.</li><li>• El acta de reconocimiento de la municipalidad debe de constar que el comité o COCODE, manejará fondos.</li><li>• Al momento de solicitar la autorización de recaudación deben estar presentes todos los miembros del comité o COCODE para la firma del acta.</li></ul>	
<p><b>Usuarios y Clientes:</b></p>	
<p>Integrantes de distintos comités y COCODES del departamento correspondiente.</p>	
<p><b>Indicadores:</b></p>	
<p>Cantidad de Actas de autorización de recaudación de fondos emitidas y otorgadas mensualmente.</p>	
<p><b>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS</b></p>	
<p><b>Operación</b>  <b>Inspección</b>  <b>Transporte</b>  <b>Demora</b>  <b>Archivo</b> </p>	