







GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

 <p style="text-align: center;">Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página : 1 - 4 Fecha emisión: 28/05/09 No. de Actividades: 32</p>
<p>Procedimiento: Egreso de Inventario de bienes del Activo Fijo</p>	<p>Inicia: Encargado (a) de Inventario Finaliza: Encargado (a) de Archivo</p>
<p>Responsable: Encargado (a) de Inventarios</p>	
<p>Definición: Es un procedimiento administrativo relacionado con los bienes del activo fijo del Estado, que están registrados en el inventario de la Gobernación Departamental, en virtud de renovación de nuevos bienes por compra o donaciones, por razón de mal funcionamiento o baja.</p> <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Documentar el egreso de bienes del inventario.2. Evitar la acumulación de bienes inservibles o en desuso3. Sistematizar el egreso de los bienes. <p>Fundamento Legal: Acuerdo Gubernativo 217-94, Ley de Bienes del Estado y Ley de la Contraloría de Cuentas.</p> <p>Normas del Procedimiento: Procedimiento por medio del cual se da egreso los bienes del inventario en desuso o en mal estado, tanto en la Gobernación Departamental y de ser necesario, en Contraloría de Cuentas, para proceder a descargarlo de la Tarjeta de Responsabilidad del Empleado.</p> <p>Usuarios y Clientes: Empleados de las Gobernaciones Departamentales</p> <p>Documentos Relacionados Anexos: Autorización del Despacho de Gobernación por medio de acta, solicitud ante la Dirección de bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, Resolución de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Indicadores: Cantidad de trámites anuales solicitando egreso de bienes de inventario.</p>	
<p>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS</p> <p>Operación  Inspección  Transporte  Demora  Archivo </p>	