



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE BAJA VERAPAZ
NOMBRE DEL GOBERNADOR: MYNOR ALEXANDER CHEN CUJA
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Lilian Betzabe Chavarria Ralda
MES DEL GASTO A PUBLICAR: ABRIL2025



Personal Renglón Subgrupo 18								
	Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto	
	Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados
1	LUIS FERNANDO LEONARDO GONZÁLEZ	Asesor en materia de procesos judiciales administrativos	Sub Jefatura Administrativa y de Servicios	1	Q 8,000.00	11	Asistencia en calidad de asesor jurídico a la reunión de trabajo en el Salón de Sesiones del Congreso de la República de Guatemala; en virtud de la Instauración de mesa técnica para tratar el tema de la certeza jurídica de las Comunidades que conforman el sector denominado la Media Luna en el municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz. Asesoría jurídica en sede de Gobernación Departamental en relación a proceso de apoyo para el tema de la responsabilidad del empleado de Gobernación Departamental. Asistencia a la reunión de trabajo sostenida, en sede de Gobernación Departamental en esta ciudad; con personal de MINEDUC para tratar el tema del acceso al empleo de profesores titulados ante la convocatoria del Ministerio de Educación de Guatemala. Asistencia a la reunión de trabajo sostenida, en sede de Gobernación Departamental en esta ciudad; con personal de la DDRISS para tratar el tema de remozamientos en centros de salud a nivel del departamento de Baja Verapaz. Asistencia a la reunión de trabajo sostenida, en sede de Gobernación Departamental en esta ciudad; con personal de SEPREM, SESAN y CONJUVE para tratar el tema de la problemática enfocada a la Niñez, adolescencia y juventud dentro del programa para evitar los embarazos y la violencia en el departamento de Baja Verapaz.	Asesoría Jurídica en conflictos legales, redacción de documentos, estudio de expedientes de denuncias, emitir opinionion sobre dictámenes y evacuaciones de asunto legal, participación en mesas de dialogo, talleres o seminarios relacionados con los servicios de la Gobernación Departamental de Baja Verapaz.
2	HUMBERTO JOSUÉ OLMINO ALVAREZ	Asersoría técnica en análisis y evaluación en procesos presupuestarios	Jefatura Administrativa Financiera	1	Q 5,000.00	11	Brinde asesoría técnica en la actualización, redacción y digitalización de Informes de Oficio correspondientes al área de Compras para el cumplimiento de Ley de Acceso a la Información Pública por Adquisiciones de Bienes y Servicios, Compras Directas y Contrataciones mediante procesos de Cotizaciones y Licitaciones mencionados en Artículo 10 incisos 4, 10, 11, 14, 20 y 22, así como en el Artículo 11 en el inciso 2 de la misma Ley. Brinde apoyo en la elaboración y reestructuración de los informes de marcjares de asistencia basado en el procesamiento de los registros de los tiempos de marcaje del personal permanente, obtenidos a partir del Sistema de Asistencia del reloj biométrico instalado en el edificio de Gobernación Departamental. Elaboración del informe preliminar de Asistencia de Personal permanente bajo el Renglón 011, para la carga al sistema SIARH modulo de registro de relaciones laborales. Brindé asesoría técnica en la búsqueda, identificación y solicitud de creación de insumos por compras de bienes y suministros según requisiciones realizadas en Gobernación Departamental de Baja Verapaz. Proporcioné asesoría técnica en la recepción, gestión, actualización y publicación mensual y anual de la Información Pública de Oficio en el sitio web de la Gobernación Departamental: https://www.gobernacionbajaverapaz.iaip.gt/ para dar seguimiento y cumplimiento al Artículo 10 y Artículo 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Asesoría técnica en el proceso de compra de bienes para el cumplimiento del PAC, resgistro y control de solicitudes para el servicio y mantenimiento de los diferentes equipos y asesoría en la conformación de Fondo Rotativo intermo de la Gobernación Departamenal de Baja Verapaz
3	RUBÉN ORACIO PÉREZ OAJACA	Asersoría técnica en análisis y evaluación en procesos financieros	Jefatura Administrativa Financiera	1	Q 5,000.00	11	Apoyar en la revisión de Caja Fiscal, correspondiente al mes de marzo 2025. Revisión de Conciliación Bancaria, correspondiente al mes de marzo 2025. Apoyar y verificar toda la documentación de respaldo para el pago de servicios que adquiere la Gobernación Departamental, durante el mes de abril 2025. Revisión de expedientes para el pago de viáticos del personal 011 en comisiones oficiales al interior del país. Apoyar en el proceso de pago para el personal contratado con cargo al SG18.Apoyar en la conformación de información del área financiera para publicar en la página de acceso a la información pública de la Gobernación Departamental.Revisión de nombramientos y requisiciones de cupones para combustible.	Asesoría en el proceso de datos en el sistema de GUATECOMPRAS del Ministerio de Finanzas Públicas de bienes y suministros para el cumplimiento del PAC, asesoría en proceso de adiestramiento en realacion de la administración del manejo de fondos asignados a la Gobernación Departamental, asesoría en el proceso de verificación de requisiciones de Compras y asesoría en el adientramientos en relación a la administración del manejo de fondos asignados esta Gobernación
4	BRYAN ANIBAL GODOY GUZMÁN	Asesoría en procesos administrativos para el control de documentosy enlace institucional en las diferentes comisiones Municipales y departamentales, conflictos suscitados en el departamento y en Consejo de Seguridad.	Sub Jefatura Administrativa y de Servicios	1	Q 7,000.00	11	Asistencia y participación en la reunión de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres, realizada en las instalaciones de la Séptima Brigada de Infantería General Kjell Eugenio Laugerud García. Se obtuvo la articulación interinstitucional para desarrollar el Sistema Nacional de Prevención de Semana Santa 2025. Asistencia y participación en la reunión ordinaria del Consejo de Desarrollo Municipal de Salamá, Baja Verapaz, desarrollada en el Centro de Capacitación. Se presentó los avances físicos y financieros de los proyectos con fondos del Consejo Departamental de Desarrollo de Baja Verapaz.Asesoría y participación en la mesa interinstitucional de Redes Integradas de Baja Verapaz, realizada en las instalaciones de Plan Internacional. Se logró establecer las acciones prioritizadas para el segundo trimestre del año en curso. Asistencia y participación en la reunión ordinaria de la Comisión de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno, realizada en el salón de reuniones Reino del Tezulutlán, de la Gobernación. Se logró la consolidación del Plan Operativo Anual.	Asesoría en los procesos administrativos para el control de documentos, enlace institucional en las diferentes comisiones Municipales y departamentales, asesoría en procesos administrativos relacionados a los conflictos suscitados en el departamento y en Consejo de Seguridad.